

**Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού
Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού
Αντικειμένου της Πράξης**

**«Πρακτική Άσκηση Καταρτιζόμενων ΙΕΚ»
στους Άξονες Προτεραιότητας 7, 8 και 9**

ΙΝΕΔΙΒΙΜ

Έτος 2021-2022

**του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου
Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2014-2020»**

(Κωδικός ΟΠΣ: 5131399)

2^η έκδοση

Πρακτικά ασκούμενοι

Ο πρακτικά ασκούμενος οφείλει:

1. Να υπογράψει και να τηρεί την «Ειδική Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης Καταρτιζόμενου» (Υπόδειγμα 4) που συνάπτεται μεταξύ του εργοδότη και του πρακτικά ασκούμενου η οποία θεωρείται από τον Διευθυντή του ΙΕΚ και καθορίζει τους όρους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.
Η Σύμβαση Πρακτικής άσκησης συντάσσεται σε τρία (3) πρωτότυπα και λαμβάνουν από ένα ο εργοδότης, το ΙΕΚ και ο πρακτικά ασκούμενος. Η ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης δεν συνιστά σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (αρ.2 παρ.2 της ΚΥΑ – Κ5/97484/5/21).
2. Να συμπληρώνει έγκαιρα τα έντυπα πρακτικής άσκησης:
 - i. **Βιβλίο πρακτικής** (Υπόδειγμα 5)
 - i. Μέχρι την υλοποίηση του ΠΣΔ (Φάση 1): Το βιβλίο πρακτικής θα συμπληρώνεται και θα τηρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Κοινή Υπουργική Απόφαση υπ. αριθμ. Κ5/97484 (ΦΕΚ Β' 3938 26-08-2021) σε έντυπη μορφή. Θα τηρείται έντυπο στο αρχείο. Τα βιβλία πρακτικής που θα συμπληρωθούν πριν την υλοποίηση του ΠΣΔ θα τηρηθούν στο αρχείο σε έντυπη μορφή και μετά θα καταχωρηθούν από τον πρακτικά ασκούμενο μέσα στο ΠΣΔ
 - ii. Μετά την υλοποίηση του ΠΣΔ (Φάση 2): Το Βιβλίο πρακτικής θα καταχωρείται ηλεκτρονικά απευθείας στο ΠΣΔ (συμπληρώνεται μόνο για τις ημέρες που υπάρχει φυσική παρουσία και πάντα σύμφωνα με το πρόγραμμα εργασίας).
 - ii. **Συμπλήρωση εντύπου «Ατομικά Στοιχεία Πρακτικά Ασκούμενου»** (Υπόδειγμα 2). Το έντυπο συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική ταυτότητα του πρακτικά ασκούμενου
 - i. Μέχρι την υλοποίηση του ΠΣΔ (Φάση 1): Συμπληρώνεται και υπογράφεται σε έντυπη μορφή σύμφωνα με το πρότυπο του παραρτήματος, τηρείται σε φυσικό αρχείο μέχρι την υλοποίηση του ΠΣΔ οπότε και καταχωρείται ψηφιακά από τα ΙΕΚ.
 - ii. Μετά την υλοποίηση του ΠΣΔ (Φάση 2): Συμπληρώνονται αυτόματα στο ΠΣΔ με την πιστοποίηση του χρήστη από την ΑΑΔΕ.
3. Να διαθέτει **τραπεζικό λογαριασμό ταμιευτηρίου/τρεχούμενο/όψεως**, που θα χρησιμοποιηθεί από το Ίδρυμα Νεολαίας και Δία Βίου Μάθησης για την καταβολή της επιδότησης. Ο πρακτικά ασκούμενος πρέπει να είναι **πρώτος δικαιούχος στον τραπεζικό λογαριασμό** και πρέπει να προσκομίσει αποδεικτικό της κυριότητας του εν λόγω λογαριασμού.
4. Να προσκομίζει οποιοδήποτε έγγραφο του ζητηθεί από το ΙΕΚ ή/και τον εργοδότη βάσει της κείμενης νομοθεσίας ή του παρόντος οδηγού υλοποίησης, εφόσον είναι απαραίτητο για την σωστή υλοποίηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης.
5. Να συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του ΙΕΚ για τη δημιουργία λογαριασμού χρήστη στο ΠΣΔ
6. Να συμπληρώσει στο ΠΣΔ το απογραφικό δελτίου εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ (Υποδείγματα 6.1 και 6.2) το οποίο και αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την ένταξη των πρακτικά ασκούμενων στο πρόγραμμα.
7. Να ενημερώνει έγκαιρα τους Υπευθύνους του ΙΕΚ σε περίπτωση που δημιουργείται κάποιο πρόβλημα στη συνεργασία του με τον εργοδότη
8. Να εργάζεται αυστηρά σύμφωνα με το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας (ωράριο) που αναφέρεται στην ειδική σύμβαση πρακτικής άσκησης καθώς και στο «Ε3.5: ενιαίο έντυπο

αναγγελίας έναρξης/μεταβολών πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών» (εξαιρούμενων των επίσημων αργιών και του χρονικού διαστήματος που παραμένει κλειστός ο εργοδότης).

9. Για σοβαρούς λόγους και με τη σύμφωνη γνώμη του Διευθυντή του ΙΕΚ, να ζητήσει τη διακοπή της Σύμβασης Πρακτικής άσκησης στον εργοδότη και την τοποθέτησή του σε άλλο εργοδότη, εάν είναι εφικτό, για τη συνέχιση του προγράμματος. Η τοποθέτηση σε νέο εργοδότη πραγματοποιείται με την προσκόμιση του βιβλίου πρακτικής και της βεβαίωσης παρουσίας με τις ημέρες/ ώρες πρακτικής άσκησης που έχουν πραγματοποιηθεί στο Διευθυντή του ΙΕΚ. Ο πρακτικά ασκούμενος θα πρέπει να ακολουθήσει εκ νέου τη διαδικασία έναρξης πρακτικής άσκησης (ΦΕΚ 3938/Β/26.8.21 άρθρο 2 παρ.3).
10. Να συμπληρώνει υπεύθυνα δήλωση σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης του από το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης
11. Να παραλάβει την επιστολή Προέδρου ΙΝΕΔΙΒΙΜ (Υπόδειγμα 9)

Για την αποφυγή διπλής χρηματοδότησης, θα υπάρξει διασταύρωση της μη συμμετοχής του ΑΦΜ του υποψηφίου βάσει των στοιχείων που θα συλλέγονται από τους Δικαιούχους των Πράξεων που έχουν ενταχθεί στο πλαίσιο των προσκλήσεων ΕΔΒΜ112 και ΕΔΒΜ139 του ΕΠ ΑΝΑΔΕΔΒΜ 2014-2020 ή/και βάσει των απογραφικών δελτίων (υποβληθέν δελτίο Εισόδου με ή χωρίς υποβληθέν δελτίο Εξόδου) σε συνεργασία με την ΕΥ ΟΠΣ.

Επισήμανση: Η πίστωση των λογαριασμών των πρακτικά ασκούμενων πραγματοποιείται από το Ίδρυμα Νεολαίας και Διά Βίου Μάθησης μετά την πιστοποίηση ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης από το Διευθυντή του ΙΕΚ με την έκδοση της «Βεβαίωσης Περάτωσης Πρακτικής Άσκησης» από το «ΠΗΓΑΣΟΣ» και μετά τον έλεγχο για την εφαρμογή όλων των απαιτούμενων διαδικασιών και που αναφέρονται στο παρόν. Απαραίτητη προϋπόθεση για την πίστωση των λογαριασμών των πρακτικά ασκούμενων αποτελεί η συμπλήρωση/υποβολή από τους πρακτικά ασκούμενους στο ΠΣΔ των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου συμμετεχόντων ΕΚΤ.